

Số: /KH-THCMII

Chí Minh, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG **Năm học 2023 -2024**

Căn cứ Thông tư 32/BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn 3819/BGDĐT- GDTH ngày 31 tháng 07 năm 2023 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 1676/QĐ-UBND, ngày 11 tháng 8 năm 2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn 1002/SGDĐT- GDTH ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Dương về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, trường Tiểu học Chí Minh II xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2022 - 2023

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, xã hội, văn hóa địa phương

Ngày 16 tháng 10 năm 2019, Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành Nghị quyết số 788/NQ-UBTVQH14 về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã thuộc tỉnh Hải Dương, nghị quyết có hiệu lực từ ngày 01 tháng 12 năm 2019, sáp nhập toàn bộ diện tích và dân số của ba xã: Đông Kỳ, Tây Kỳ, Tứ Xuyên thành xã Chí Minh. Diện tích đất tự nhiên 14,64 km², dân số 10.698 người. Vị trí địa lý của xã Chí Minh giáp các xã An Thanh, Văn Tố, Thị trấn Tứ Kỳ, Bình Lãng, Quang Phục, và huyện Thanh Hà. Toàn xã có 19 chi bộ đảng, 526 đảng viên; 11/11 thôn đạt danh hiệu làng văn hóa; 3 cấp học với 5 trường: 2 trường Mầm non, 2 trường tiểu học, 1 trường THCS, 8 điểm trường. 2 điểm trạm y tế, 3 hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp. Xã có đường ô tô cao tốc Hà Nội - Hải Phòng chạy qua, đường 391D nối từ Thị Trấn Tứ Kỳ sang Thanh Hà. Tuyến đê Hữu sông Thái Bình dài 6,943km từ Bình Lãng đến Văn Tố thuộc tuyến đê Trung ương.

Chí Minh là xã thuần nông, mới sáp nhập bên cạnh những thuận lợi cũng có không ít những khó khăn. Tuy nhiên với tinh thần đoàn kết, không ngừng cố gắng, khắc phục mọi khó khăn, cán bộ và nhân dân xã nhà luôn nỗ lực, phấn đấu đẩy mạnh công tác xây dựng đảng, phát triển kinh tế, văn hoá, xã hội, an ninh, quốc phòng, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần, đổi mới toàn diện đưa xã nhà lên tầm cao mới, đóng góp vào công cuộc xây dựng quê hương ngày càng giàu mạnh. Đảng bộ xã Chí Minh quyết tâm hoàn thành các tiêu chí xây dựng nông thôn mới năm 2021.

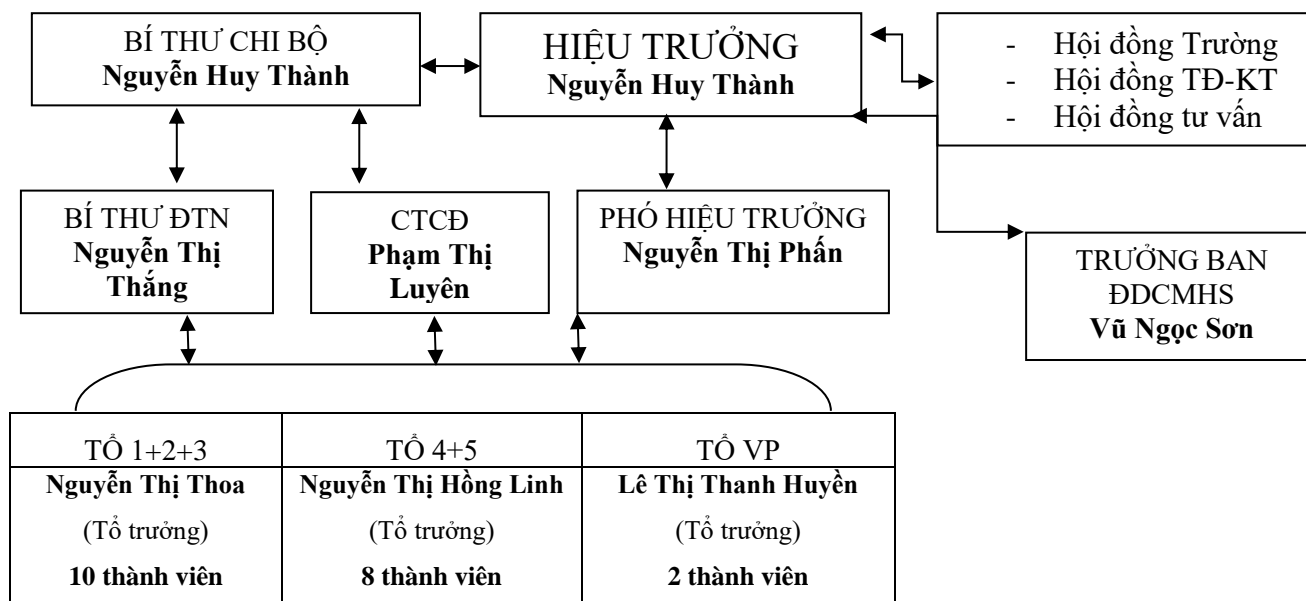
Trường PTCS Tú Xuyên được thành lập từ những năm 1953, đến năm 1999 thực hiện chủ trương tách cấp II ra khỏi cấp I đổi thành trường Tiểu học Tú Xuyên. Trường lại được đổi tên thành trường Tiểu học Chí Minh II từ ngày 01/11/2020.

Khi mới thành lập, nhà trường chỉ có 03 phòng học tạm bợ, 01 phòng làm việc của Ban giám hiệu, trang thiết bị hầu như không có, trường lớp đơn sơ, chỉ có ít cuốn sách giáo khoa. Tổng số cán bộ giáo viên nhân viên của trường cũng chỉ có 06 người, đời sống còn hết sức khó khăn. Số học sinh đi học cũng rất ít, chỉ có 90 học sinh toàn cấp học.

Sau hơn 60 năm, được sự chỉ đạo trực tiếp, sát sao của cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương và Phòng Giáo dục - Đào tạo, công tác Giáo dục của trường ngày càng phát triển, đến nay quy mô giáo dục của nhà trường khá lớn mạnh, toàn diện và hệ thống. Nhà trường ngày càng được đầu tư khang trang, các phòng học, phòng chức năng được xây dựng khá đầy đủ và kiên cố. Khuôn viên trường thoáng mát, xanh - sạch - đẹp, các phương tiện, thiết bị dạy học đã và đang được đầu tư theo chuẩn. Nhìn chung, cảnh quan trường Tiểu học Chí Minh II đã làm nên nét đẹp giáo dục trên vùng đất Chí Minh góp phần cùng xã Chí Minh đạt chuẩn nông thôn mới đầu tiên của huyện Tứ Kỳ.

2. Đặc điểm của nhà trường

2.1. Cơ cấu tổ chức nhà trường



2.2. Đặc điểm học sinh nhà trường

Khối	Số lớp	Học sinh				Số HS TB HS/lớp	Số HS học 2 buổi/ngày	Số HS bán trú	Số HS học T. Anh	Số HS lưu ban	Gia đình chính sách	Con hộ nghèo, cận nghèo
		TS	Nữ	KT	Dân tộc							
1	3	74	33	1	0	24.7	74	72	74	0	N: 0; CN: 0	2
2	2	63	20	0	0	31.5	63	52	63	0	N: 0; CN: 3	3
3	3	97	47	0	1	32.3	97	52	97	0	N: 1; CN: 0	2
4	2	67	29	0	0	33.5	67	40	67	0	N: 0; CN: 1	3
5	2	70	40	1	0	35	70	34	70	0	N: 0; CN: 2	4
Cộng	12	371	169	2	0	30.9	371	250	371	0	N: 1; CN: 6	14

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường

2.2.1. Giáo viên

TT	Tổ chuyên môn	Giáo viên		Đảng viên	Số giáo viên						
		TS	Nữ		Biên chế	Hợp đồng		Trình độ chuyên môn			
						Trong biên chế	Thỉnh giảng	Trên ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Tổ 1,2,3	10	10	8	10	0	0	0	10	0	
2	Tổ 4,5	8	7	7	8	0	2	1	7	0	

- Tỷ lệ GV/lớp: 1.25

2.2.2. Cán bộ - Nhân viên

TT	Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Số người						
		TS	Nữ		Biên chế	Hợp đồng	Trình độ				
							Trên ĐH	ĐH	CĐ	Khác	
1	Lãnh đạo	2	1	2	2	0	1	1	0	0	
2	Kế toán- VT	1	1	0	1	0	0	1	0	0	
3	Y tế -Thủ quỹ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Thư viện-TB	1	1	1	1	0	0	1	0	0	
5	Bảo vệ	1	0	0	0	1	0	0	0	0	
6	Phục vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3. Cơ sở vật chất

Diện tích trường (m ²)	Khối phòng hành chính quản trị	Khối phòng hỗ trợ học tập	Khối phòng học tập							Sân tập (m ²)
			Phòng học	Phòng học bộ môn Khoa học và Công nghệ	Phòng học bộ môn AN + MT	Phòng học bộ Tin học	Phòng học bộ môn Ngoại ngữ	Phòng đa chức năng	P. khác	
4794	8	3	12	0	1	1	1	0	2	1200

* Sách giáo khoa: 100% học sinh; GV có đủ sách giáo khoa phục vụ học tập, giảng dạy. Số lượng sách: Tổng 3687 bản trị giá 63.641.400 đồng

Trong đó: + SGK: 895 bản trị giá 7.329.200 đồng + STK: 1137 bản trị giá 25.775.500 đồng + Sách Kim đồng: 916 bản trị giá 15.511.700 đồng; + Sách pháp luật: 67 bản trị giá 5.377.300 đồng + Sách nghiệp vụ: 672 bản trị giá 9.647.700 đồng

* Thiết bị - đồ dùng dạy học: có trang thiết bị DH hiện đại: 02 bộ bảng tương tác, 20 máy vi tính hoà mạng Internet trong đó có 02 máy tính xách tay phục vụ công tác chuyên môn; có phòng dạy Tin học; Có 1 phòng dạy - học ngoại ngữ với đầy đủ trang thiết bị hiện đại; có 12/12 phòng học được trang bị ti vi màn hình rộng;

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023 - 2024

1.1. Mục tiêu chung

1. Chủ động, tích cực, kịp thời trong công tác tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đảm bảo an toàn trường học; thực hiện nhiệm vụ theo phân cấp quản lý, chịu trách nhiệm theo quy định và phù hợp với thực tế địa phương.

2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, 2, 3,4 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 5.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để có đủ giáo viên, đảm bảo chất lượng dạy học các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

4. Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; coi trọng công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Các chỉ tiêu cơ bản

TT	Nội dung	Kết quả năm học 2022-2023	Chỉ tiêu năm học 2023-2024
1.	Tỉ lệ huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1	100%	100%
2.	HS tiểu học được học 2 buổi/ngày	100%	100%
3.	HS hoàn thành môn Toán, Tiếng Việt	100%	100%
4.	Học sinh đạt về phẩm chất và năng lực	100%	100%
5.	HS hoàn thành chương trình lớp học, Hoàn thành chương trình tiểu học	100%	100%
6.	HS lớp 1-5 được học ngoại ngữ (Tiếng Anh).	100%	100%
7.	HS từ lớp 3- 4 được học Tin học - CN; HS lớp 5 học Tin học	100%	100%
8.	HS tham gia học TA với GV nước ngoài	0%	60%
9.	HS tham gia lớp bán trú	60,5%	67%
10.	HS tham gia BHYT, BHTT	100%	100%
11.	HS khối 4, 5 được giáo dục bơi	80%	100%
12.	HS khối 3->5 biết bơi	60%	70%
13.	HS khối 1,2 biết bơi	10%	30%
14.	PCGD tiểu học	Mức độ III	Mức độ III
15.	Tỉ lệ phòng học kiên cố hóa	100%	100%
16.	Duy trì trường đạt chuẩn quốc gia	Mức độ I	Mức độ I

17.	Duy trì chất lượng Thư viện	Xuất sắc	Xuất sắc
18.	Giáo viên đạt trình độ chuẩn	100%	100%
19.	Chất lượng các cuộc thi, giao lưu của học sinh (Toán tuổi thơ; Sân chơi toán học; Violympic Toán; Olympic Tanh; Cờ vua, Bóng đá,)	Xếp thứ 5-10 (có HS đạt giải cấp huyện, cấp tỉnh)	
20.	Thi giáo viên giỏi: + Cấp trường.	100% GV dự thi đạt GVG	
	+ Cấp huyện	Đạt GVG, phần đầu đạt giải Ba	
21.	Xây dựng trường học " Xanh, sạch, đẹp, an toàn và môi trường sư phạm thân thiện, tích cực"	Đạt loại Tốt	
22.	Xây dựng trường học điển hình về: UDCNTT vào quản lý, dạy học và thực hiện chuyển đổi số trường học	Đạt loại Tốt	
23.	Xây dựng trường học điển hình về: Đổi mới toàn diện dạy và học Tiếng Anh	Đạt loại Tốt	

2.2. Danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng của tập thể

- TTLĐ Tiên tiến; UBND huyện tặng giấy khen.

2.3. Chỉ tiêu về công tác Đảng, Đoàn thể.

+ Chi bộ đảng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2023.

+ Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

+ Đoàn - Đội: Vững mạnh xuất sắc - Huyện đoàn tặng giấy khen.

III. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

TT	Môn học - HĐGD	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2
1. Môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc																
1	Tiếng Việt	420	216	204	350	180	170	245	126	119	245	126	119	280	144	136
2	Toán	105	54	51	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85
3	Đạo đức	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
4	Tự nhiên và xã hội	70	36	34	70	36	34	70	36	34						
5	Giáo dục thể chất	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
6	Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật)	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
7	Hoạt động trải nghiệm	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51			
8	Kĩ thuật													35	18	17
9	Lịch sử Địa Lí										70	36	34	70	36	34
10	Khoa học										70	36	34	70	36	34
11	Tiếng Anh (K3,4- CT 2018)							140	72	68	140	72	68			
12	Tin học							35	18	17	35	18	17			
13	Công nghệ							35	18	17	35	18	17			
14	HĐTT-HĐNGLL													105	54	51
2. Môn học tự chọn																
15	Tiếng Anh (Tự chọn)	70	36	34	70	36	34							140	72	68
16	Tin học													70	36	34
3. Hoạt động củng cố, tăng cường																
17	Tăng cường Tiếng Việt	105	54	51	140	72	68	70	36	34	35	18	17	35	18	17
18	Tăng cường Toán	105	54	51	105	54	51	105	54	51	70	54	51	35	18	17
19	NLST (TAGVNN – Vỡ)	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
20	Giáo dục KNS	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17			
Tổng số tiết		1225	630	595	1225	626	599	1225	630	595	1225	630	595	1225	594	561
21.	Hoạt động CLB ngoài giờ chính khóa	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51

Tổng số tiết theo bảng phân phối thời lượng như trên thực hiện đối với 2 buổi /ngày; sẽ điều chỉnh hợp lý chương trình theo điều kiện thực tế diễn ra (thiên tai, dịch bệnh, ...). (Nếu do điều kiện không cho phép tổ chức dạy học 2 buổi/ngày mà chỉ học được 1 buổi/tuần: TA khối 4,5 học 2 tiết /tuần; Tiếng Anh khối 1,2 học 1 tiết/tuần; Giảm 2 tiết HĐTN đối với khối 1,2, 3,4; 2 tiết SHTT đối với lớp 5 giảm thời lượng và kiến thức của các môn TN-XH, KH.)

2. Các hoạt động giáo dục tập thể năm học năm học 2023 - 2024

Tổ chức hoạt động tập trung toàn trường khi được sự cho phép hoạt động của các cấp. Nhà trường sẽ căn cứ vào tình hình thực tế tại mỗi thời điểm để có các nội dung hoạt động phù hợp.

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học

	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện-	Lực lượng cùng tham gia
THÁNG 9	Truyền thống nhà trường	Lớp 1: Tìm hiểu về nhà trường, làm quen với bạn bè, thầy cô	Lớp học	Tuần 1	GVCN	BGH, TPT Đội
		Lớp 1 -5: "Vui Tết Trung thu".	Lớp học	Tuần 1	BGH TPT	BGH, TPT, GVCN, CMHS
		Lớp 1: Tiếp tục tìm hiểu về nhà trường	Lớp học	Tuần 2,3	GVCN	BGH, TPT Đội
		Lớp 1: Trang trí lớp học	Lớp học	Tuần 2,3,4	GVCN	CMHS
		Lớp 4: Kết nạp Đội viên	Theo khối	Tuần 1	GVCN	TPT Đội
THÁNG 10	Truyền thống nhà trường	Lớp 1-5: Ngoại khóa về an toàn giao thông" ATGT cho nụ cười trẻ thơ"	Theo khối lớp	Tuần 2	BGH, TPT Đội	GVCN, CMHS;
		Lớp 1-5: Ngoại khóa Tiếng Anh	Toàn trường	Tuần 4	BGH, GV Tiếng Anh; TPT Đội	GVCN, CMHS; Trung tâm Anh ngữ Hope.edu
		Lớp 1-5: Trang trí lớp học	Lớp học	Tuần 1	GVCN	GVCN, CMHS
		Đại hội Liên Đội	Liên đội	Tuần 1	Bí thư Đoàn TN, TPT	GVCN, CMHS

THÁNG 11	Tôn sư trọng đạo Tôn sư trọng đạo	Lớp 1-5: Hội diễn văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam	Toàn trường	Tuần 3	TPT ĐỘI	BGH, GVCN
		Lớp 1-5: Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam	Lớp học	Tuần 1	GVCN	TPT Đội, CMHS
		Tổ chức Lễ kỉ niệm 40 năm Ngày NGVN	Toàn trường	Tuần 3	BGH	TPT, GVCN
THÁNG 12	Uống nước nhớ nguồn	Lớp 1-5: Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày TLQĐND Việt Nam	Toàn trường	Tuần 3	BGH; TPT	GVCN, CMHS
		Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường	Toàn trường	Tuần 3	TPT Đội	BGH, GV Thử chất, GVCN
THÁNG 1	Truyền thống dân tộc	Tổ chức chương trình "Xuân yêu thương" (tái hiện không gian Tết truyền thống)	Toàn trường	Tuần 3	BGH; TPT Đội	BGH, GVCN, CMHS
		Lớp 1-5: Tổ chức tham quan các di tích lịch sử địa phương	Lớp học hoặc theo khối	Tuần 2	Khối CM, GVCN	TPT Đội, CMHS
THÁNG 2	Mừng Đảng-Mừng xuân	Lớp 1-5: Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng-Mừng Xuân	Theo lớp	Tuần 1-2	GVCN	Tổng PT Đội
		Tổ chức phát động: Tết trồng cây	Toàn trường	Tuần 1	TPT Đội; Bí thư Chi đoàn	BGH, GVCN
THÁNG 3	Tiến bước lên đoàn	Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày TL Đoàn TN.	Theo lớp	Tuần 1-2	GVCN	Tổng PT Đội
		Lớp 3: Tổ chức kết nạp Đội	Theo khối	Tuần 4	TPT; GVCN	Đoàn TN
		Tổ chức "Ngày hội thiếu nhi vui khỏe"	Toàn trường	Tuần 3	TPT, BT Đoàn TN	BGH; GVCN

THÁNG 4	Hòa bình, hữu nghị	Lớp 1-5: Tổ chức các HĐ chào mừng ngày 30/4.	Theo lớp	Tuần 1-2	GVCN	Tổng PT Đội
		Tổ chức NK: Theo dòng lịch sử (Chiến sĩ nhỏ Điện Biên)	Khối 4-5	Tuần 3	Đội TN Tổ CM	BGH, GVCN
THÁNG 5	Nhớ ơn Bác Hồ	Lớp 1-5: Tổ chức các HĐ Mừng SN Bác	Theo lớp	Tuần 1-2	GVCN	Tổng PT Đội
		Tổ chức Lễ tổng kết, tuyên dương khen thưởng. Lễ tri ân và ra trường cho HS khối 5	Toàn trường	Tuần 5	BGH	Đội TN, Đoàn TN, Công đoàn, GVCN

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường

STT	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng/quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Trong thời gian học	Đọc sách tại thư viện	HS toàn trường	Các giờ ra chơi	Thư viện thân thiện, thư viện xanh của trường	
2	Ngoài giờ học chính khóa	Câu lạc bộ Bóng đá	HS toàn trường đăng kí theo nhu cầu	Sau tiết 3 buổi chiều đến khi CMHS đón con (1 giờ)	Tại trường	
		Câu lạc bộ Cờ vua	HS toàn trường đăng kí theo nhu cầu	Sau tiết 3 buổi chiều đến khi CMHS đón con (1 giờ)	Tại trường	
		Câu lạc bộ Toán tuổi thơ	HS toàn trường đăng kí theo nhu cầu	Sau tiết 3 buổi chiều đến khi CMHS đón con (1 giờ)	Tại trường	
		Câu lạc bộ Em yêu Tiếng Việt	HS toàn trường đăng kí theo nhu cầu	Sau tiết 3 buổi chiều đến khi CMHS đón con (1 giờ)	Tại trường	

		Câu lạc bộ Tiếng Anh	HS toàn trường đăng kí theo nhu cầu	Sau tiết 3 buổi chiều đến khi CMHS đón con (1 giờ)	Tại trường	
		Câu lạc bộ em yêu Khoa học	HS toàn trường đăng kí theo nhu cầu	Sau tiết 3 buổi chiều đến khi CMHS đón con (1 giờ)	Tại trường	
		Câu lạc bộ Steams Robotics	HS toàn trường đăng kí theo nhu cầu	Sau tiết 3 buổi chiều đến khi CMHS đón con (1 giờ)	Tại trường	
		Câu lạc bộ Võ thuật	HS toàn trường đăng kí theo nhu cầu	Sau tiết 3 buổi chiều đến khi CMHS đón con (1 giờ)	Tại trường	
		Câu lạc bộ bơi lội	HS toàn trường đăng kí theo nhu cầu	Vào thời gian mùa hè	Tại trường	
		Ăn, nghỉ bán trú	HS toàn trường đăng kí theo nhu cầu	Các buổi trưa Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần	Tại trường	

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2023 - 2024 và kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục

Thực hiện theo Quyết định số 1676/QĐ-UBND, ngày 11 tháng 8 năm 2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành về thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hải Dương

Ngày tựu trường: Khối 1: Thứ hai, ngày 21 /8/2023; Khối 2 - Khối 5: Thứ hai, ngày 28/8/2023.

Ngày khai giảng: ngày 05/9/2023.

Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2023 đến ngày 12/01/2024 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Học kỳ II: Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 24/5/2024 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Kết thúc năm học: Trước ngày 31/5/2024

Xét công nhận HTCTTH trước ngày 30/6/2024.

Các ngày nghỉ Lễ Tết được thực hiện theo quy định của Luật lao động và các văn bản hướng dẫn hằng năm (gồm: Quốc khánh 2/9: 2 ngày; Giỗ Tổ Hùng Vương 1 ngày; 30/4 và 1/5; nghỉ Tết Nguyên đán theo hướng dẫn cụ thể).

Trường hợp nghỉ học đột xuất do thời tiết khắc nghiệt, dịch bệnh, thiên tai sẽ tổ chức bố trí học bù.

***Thời gian học 2 buổi/ ngày (7 tiết / 1 ngày) + 1 giờ hoạt động sau giờ học chính khóa.**

Thời gian		Hoạt động
7h15 - 7h30	15 phút	Sinh hoạt đầu giờ
7h30 - 8h10	40 phút	Tiết 1
8h10 - 8h50	40 phút	Tiết 2
8h50-9h10	20 phút	Ra chơi
9h10 - 9h50	40 phút	Tiết 3
9h50 - 10h30	40 phút	Tiết 4
10h30 - 13h30		Hoạt động bán trú
13h45 - 14h	15 phút	Sinh hoạt đầu giờ
14h - 14h40	40 phút	Tiết 5
14h40 - 15h20	40 phút	Tiết 6
15h20 - 15h40	20 phút	Ra chơi
15h40 - 16h15	35phút	Tiết 7
16h15 - 17h15	60 phút	Hoạt động CLB
17h15		Học sinh ra về

4. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục và số lượng các tiết học các môn học thực hiện theo tuần cụ thể với các khối lớp (có phụ lục theo từng khối lớp đính kèm)

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Làm tốt công tác tham mưu với cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương có kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, đẩy nhanh tiến độ xây dựng phòng học, phòng chức năng, nhà tập đa năng (phòng giáo dục thể chất); chỉnh trang trường lớp để đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn về CSVC của trường đạt chuẩn QG đáp ứng nhu cầu dạy và học theo thực tế.

Khai thác mọi nguồn lực ngoài ngân sách nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất phục vụ cho dạy và học. Tranh thủ mọi sự hỗ trợ của Ban đại diện cha mẹ học sinh, các đoàn thể địa phương, các tổ chức, các doanh nghiệp, các cá nhân và các nhà hảo tâm trên địa bàn để bổ sung cơ sở vật chất tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường

2. Thực hiện công tác đội ngũ.

Sắp xếp và phân công đội ngũ phù hợp theo đúng thực tế của đơn vị.

Đổi mới hoạt động của giáo viên đảm bảo chất lượng và đáp ứng yêu cầu đòi hỏi của GD hiện nay. Đổi mới phương pháp dạy học GV thực hiện tốt việc chuyển từ việc dạy học tập trung vào nội dung sang dạy học tập trung vào hình thành các năng lực cho học sinh.

Về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và bồi dưỡng: tăng cường và nâng cao kỹ năng sử dụng các phần mềm ứng dụng vào soạn bài và giảng bài kể cả dạy trực tiếp hay trực tuyến. Tăng cường khai thác nguồn học liệu trên internet trong dạy học; Giáo viên được bồi dưỡng và tự bồi dưỡng với sự hỗ trợ của công nghệ thông tin, của đội ngũ giáo viên hướng dẫn và khả năng thực tế của nhà trường.

3. Tổ chức hoạt động GDNGLL, hoạt động ngoại khóa và hoạt động trải nghiệm cho học sinh:

Tổ chức cho học sinh học tập nội quy nhà trường và các nhiệm vụ của người học sinh. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường. Có hình thức khen thưởng, phê bình học sinh phù hợp, thúc đẩy được sự tiến bộ.

Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh. Tập trung vào các hoạt động rèn kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, phong trào thi đua, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt tập thể, múa hát tập thể sân trường; tổ chức cho học sinh tìm hiểu về lịch sử quê hương, đất nước, về Đảng, Bác Hồ kính yêu, sơ kết, đánh giá, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích.

Phối hợp với Công an xã, TTYT dự phòng tổ chức tuyên truyền, giáo dục ý thức chấp hành Luật ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn, thương tích, dịch bệnh.

4. Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ, nhóm. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 tuần/ lần;

Tăng cường sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và đặc biệt là các chuyên đề dạy học phát triển năng lực học sinh .

BGH, Tổ trưởng, Tổ phó tổ chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra. BGH kết hợp với tổ chuyên môn chỉ đạo thảo luận để xây dựng kế hoạch bài học và ký duyệt kế hoạch dạy học mỗi tuần 1 lần vào thứ năm hàng tuần.

Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung giải quyết các vấn đề: Nghiên cứu chương trình, nội dung mục tiêu các bài học theo từng môn trong sách giáo khoa (điều chỉnh để phù hợp với thực tế diễn ra tại các thời điểm trong năm học); dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm trong tổ; triển khai các nội dung chuyên môn mới; tổ chức các chuyên đề đi sâu đổi mới phương pháp dạy học, các kỹ thuật dạy học các môn học, về dạy học theo hướng nghiên cứu bài học và phát triển năng lực học sinh. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

5. Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua

Triển khai văn bản, hướng dẫn của cấp trên về công tác thi đua, khen thưởng. Thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định về khen thưởng. Bình chọn các cá nhân, tập thể tiêu biểu để khen thưởng một cách công bằng, khoa học động viên được mọi thành viên.

Triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động mà các cấp triển khai.

6. Công tác phòng, chống dịch bệnh và phương án dạy học (nếu dịch bệnh xảy ra):

Xây dựng các phương án giảng dạy Online dành cho lớp 2 đến lớp 5 ngay từ đầu năm học. Tuyên truyền, động viên GV, phụ huynh để tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh tham gia học trực tuyến đầy đủ và hiệu quả cao.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ:

1.1. Hiệu trưởng:

Phụ trách chung tất cả các hoạt động trong nhà trường. Trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức, công tác tài chính trong nhà trường. Chịu trách nhiệm trước cấp trên về quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động trong nhà trường theo điều lệ trường Tiểu học.

Xây dựng quy hoạch và bồi dưỡng đội ngũ kế cận. Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch phát triển giáo dục hàng năm. Căn cứ để xây dựng Kế hoạch năm học, kế hoạch công tác tháng, tuần triển khai thực hiện. Phổ biến kế hoạch này đến toàn thể CBGV.

Định kỳ thực hiện đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tổ, các bộ phận, các cá nhân .

Tham mưu tích cực và huy động các nguồn lực để tổ chức hoàn thiện mọi điều kiện giúp cho việc thực hiện kế hoạch giáo dục đạt hiệu quả cao.

1.2. Đ/c Phó hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn để xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục theo khung chương trình năm học của các khối lớp. Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với thực tế nhà trường trong các điều kiện dạy học khác nhau như dạy trực tuyến, dạy trực tiếp, dạy 1 buổi/tuần; 2 buổi/ ngày (10 buổi/ tuần). Thời khóa biểu phù hợp và định hướng nội dung giảng dạy đảm bảo các môn học bắt buộc; các hoạt động GD và các nội dung tăng cường phù hợp với đội ngũ và thực tế của mỗi khối lớp.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng KHGD và thực hiện kế hoạch.

1.3. Tổ trưởng và các cán bộ phụ trách.

1.3.1. Tổ trưởng chuyên môn.

Tổ chức cho tổ chuyên môn tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, KH giáo dục của tổ, khối chuyên môn. Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng và giải trình kế hoạch dạy học các môn học theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học của tổ theo tuần, tháng, học kỳ và năm học trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện. Điều hành hoạt động của tổ, kiểm tra đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và theo kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường, của tổ một cách chủ động và linh hoạt.

1.3.2. Tổ trưởng tổ Văn phòng.

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Giúp hiệu trưởng thực hiện công tác văn thư, nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường và hạch toán kế toán, thống kê theo chế độ quy định.

1.3.3. Tổng phụ trách Đội;

Tổng phụ trách Đội có nhiệm vụ tổ chức, quản lý các hoạt động của Đội Thiếu niên và Sao Nhi đồng ở nhà trường theo Điều lệ Đội TNTP Hồ Chí Minh và tổ chức, quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Xây dựng, thực hiện kế hoạch công tác Đội TN, Sao Nhi đồng theo định hướng chỉ đạo của Hội đồng Đội Tứ Kỳ và theo Kế hoạch của nhà trường.

Kiểm điểm công tác thực hiện trong tuần, tháng, đăng kí kế hoạch công tác tháng của Đội, trình bày ý kiến của TPT trong cuộc họp hội đồng, cuộc họp xây dựng kế hoạch; cuộc họp thi đua ... Tổ chức các buổi chào cờ đầu tuần.

Thực hiện quản lí công tác trực ban GV, HS hàng ngày. Quản lí, giám sát việc thực hiện nội quy, nề nếp, giữ gìn vệ sinh trường lớp; phối hợp GV phụ trách VN, TDTT tổ chức các hoạt động ngoài giờ cho học sinh hiệu quả.

1.4. Nhân viên Y tế - Thủ quỹ:

Xây dựng, thực hiện kế hoạch công tác y tế trường học theo Kế hoạch của nhà trường. Cùng Ban giám hiệu phối hợp với các cơ quan y tế tổ chức khám sức khoẻ, phân loại sức khoẻ cho học sinh toàn trường. Làm tốt công tác tuyên truyền và chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho CB-GV và HS. Làm tốt công tác tuyên truyền, vệ sinh môi trường, phòng dịch bệnh theo mùa. Tham mưu cho Ban giám hiệu về việc trang bị các thiết bị, phương tiện, thuốc và các hoạt động công tác y tế trường học.

Tham mưu tích cực và tổ chức tuyên truyền, thực hiện công tác phòng dịch bệnh tại nhà trường và phối hợp với trạm Y tế xã trong công tác phòng dịch.

Theo dõi việc đảm bảo ATVSTP bếp ăn bán trú; theo dõi số lượng HS ăn bán trú; lên thực đơn của bếp ăn bán trú hàng ngày, ...

Làm tốt công tác cộng tác viên Bảo hiểm y tế. Thu, giữ, xuất, chi các khoản tiền của trường khi HT đã kí duyệt.

1.5- Nhân viên Thư viện - Thiết bị.

Xây dựng, thực hiện kế hoạch công tác Thư viện, Thiết bị trường học theo kế hoạch của nhà trường và của Phòng GD. Tổ chức các hoạt động Thư viện, thiết bị hiệu quả, phát huy vai trò, chất lượng của Thư viện Xuất sắc.

Tham mưu cho Ban giám hiệu về việc mua sắm bổ sung các đầu sách vào thư viện hàng năm; các chương trình ngoại khoá liên quan đến hoạt động thư viện.

Cung ứng kịp thời, đầy đủ sách giáo khoa, vở ghi, sách tham khảo, đồ dùng học tập cho học sinh theo kế hoạch của Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện Tứ Kỳ.

Tham mưu cho Ban giám hiệu về việc mua sắm bổ sung các thiết bị dạy học cần thiết hàng năm; phong trào tự làm đồ dùng trong cán bộ, giáo viên.

1.6. Kế toán - Văn thư

Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc thu - chi các loại quỹ đúng quy định hiện hành của nhà nước. Thực hiện thanh quyết toán tài chính kịp thời, đúng quy định, đảm bảo đầy đủ hồ sơ, chứng từ hợp lệ. Thực hiện các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên và học sinh kịp thời theo chỉ đạo của Hiệu trưởng. Làm tốt công tác cộng tác viên bảo hiểm thân thể cho giáo viên và học sinh. Kiểm soát thu-chi và lập chứng từ thu-chi đầy đủ kịp thời tất cả các nguồn thu trong nhà trường.

Lưu trữ các số liệu thống kê, văn bản liên quan đến mọi hoạt động của trường. Lưu trữ và tổng hợp công văn bản của các cấp, báo cáo của các cấp.

Quản lí công văn đi, đến; Hồ sơ viên chức; con dấu.

Thực hiện công tác tiếp dân của đơn vị.

1.7. Giáo viên

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (nội dung, phương pháp giáo dục, kiểm tra đánh giá học sinh) và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp, của môn mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện cụ thể của nhà trường.

Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường; thường xuyên cập nhật những chỉ đạo của ngành; chuẩn bị, tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo quy định; thực hiện các hoạt động chuyên môn khác.

Xây dựng mối quan hệ thân thiện, dân chủ giữa giáo viên với học sinh, với cha mẹ học sinh và cộng đồng; giúp học sinh chủ động, sáng tạo, tự tin, tự chủ trong học tập và rèn luyện

Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; ứng xử văn hóa, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; gương mẫu trước học sinh; thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.

Thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, học tập và sinh hoạt chuyên môn; sáng tạo, linh hoạt trong việc tự làm đồ dùng dạy học.

Tham gia kiểm định chất lượng giáo dục; Tham gia thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh, cộng đồng và các tổ chức xã hội liên quan để thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Hiệu trưởng

Thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định trong nhà trường. Tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động và các nhiệm vụ của nhà trường trong năm học.

Thường xuyên tự học, tự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn. Trau dồi và rèn luyện đạo đức Nhà giáo. Làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện tốt XHHGD. Tham gia đầy đủ và có hiệu quả các hoạt động của địa phương.

1.8. Bảo vệ.

Bảo vệ tài sản và giữ gìn uy tín của nhà trường, của cán bộ, giáo viên và công nhân viên trong nhà trường.

Thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công, thực hiện nếp sống văn hóa nơi công sở, đón tiếp và hướng dẫn khách khi khách đến làm việc và liên hệ công tác với nhà trường.

Quản lý học sinh trong các giờ học đúng nội quy nhà trường (không để học sinh ra khỏi cổng trường khi chưa được phép của Ban giám hiệu, không để

khách đến liên hệ công tác, phụ huynh học sinh...ra vào tự do và đi xe máy, xe đạp, ô tô trong khu vực trường).

Trông coi các phương tiện giao thông của GV, HS và khách đến trường.

2. Công tác kiểm tra, giám sát

Đầu năm học hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học. Trong kế hoạch cần cụ thể thời gian, đối tượng, nội dung kiểm tra cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đồng thời phải xây dựng cụ thể việc thực hiện kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ kiểm tra việc thực hiện của các thành viên trong nhà trường.

- Kiểm tra đột xuất: Kiểm tra các nội dung thực hiện phân phối chương trình; kiểm tra việc giảng dạy; kiểm tra việc thực hiện lồng ghép, tích hợp trải nghiệm; hoặc sinh hoạt chủ đề liên môn...từ đó thảo luận tư vấn để rút kinh nghiệm tốt nhất cho việc thực hiện thay sách giáo khoa mới chương trình GDPT 2018.

- Kiểm tra chuyên đề: kiểm tra kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch giáo dục của lớp; kiểm tra việc giảng dạy; kiểm tra thực hiện chuyên đề; kiểm tra việc tổ chức hoạt động trải nghiệm... theo kế hoạch đã xây dựng.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- GV và các tổ báo cáo giao ban sáng thứ 2 hàng tuần hoặc khi có tình hình phát sinh cần báo cáo theo trang zalo chung của trường để ban giám hiệu có hướng chỉ đạo phù hợp.

- Đầu tháng hiệu trưởng tập hợp báo cáo giao ban tại phòng GD-ĐT. Đồng thời báo cáo theo định kì của phòng bằng văn bản.

- Các hoạt động giáo dục của nhà trường được thông báo trên Website; gmail, zalo, fanpage của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của trường Tiểu học Chí Minh II. Đề nghị các tổ chuyên môn, các đoàn thể, đặc biệt là mỗi cán bộ giáo viên cần nghiên cứu kế hoạch của trường để xây dựng kế hoạch, biện pháp thực hiện chỉ tiêu phần đầu của từng bộ phận, từng cá nhân sao cho phù hợp với điều kiện thực tế nhằm góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn cần giải quyết, các bộ phận, các cá nhân cần phản ánh kịp thời về Hiệu trưởng để kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Tứ Kỳ (để báo cáo;)
- CBGV nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Huy Thành